

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
Мәләүез районы
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН ХАКИМИЯТЕ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ Мәләүез районы
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОННЫҢ
8-СЕ УРТА ДӘЙМ БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТЕБЕ
МУНИЦИПАЛЬ ДӘЙМ БЕЛЕМ БИРЕҮ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЫ
453852, Рәсәй, Башкортостан Республикасы,
Мәләүез каласы, 32-се микрорайон, 4-се йорт
Тел. (34764) 3-08-84, E-mail: school8@meleuzobr.ru
ИНН/КПП 0263004608/026301001026301001,
ОГРН 1020201847324



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МЕЛЕУЗОВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №8
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МЕЛЕУЗОВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
453852, Россия, Республика Башкортостан,
г. Мәләүз, 32 микрорайон, д. 4
Тел. (34764) 3-08-84, E-mail: school8@meleuzobr.ru
ИНН/КПП 0263004608/026301001026301001,
ОГРН 1020201847324

БОЙОРОК

«14» июнь 2019 й.

№ 256 -од

ПРИКАЗ

«14» июня 2019 г.

Об утверждении и введении в действие Положений

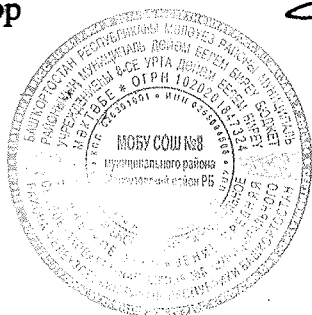
На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МОБУ СОШ № 8, в соответствии с решением педагогического совета от 14.06.2019 г., протокол №13, решением Совета школы от 14.06.2019 г., протокол №4, приведением нормативных локальных актов МОБУ СОШ № 8 в соответствии с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 14.06.2019 г.:
 - 1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средняя общеобразовательная школа № 8 муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (приложение 1).
 - 1.2. Форму справки с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования (приложение 2).
 - 1.3. Считать утратившим силу Положение о промежуточной аттестации обучающихся МОБУ СОШ №8, утвержденное приказом от 13.02.2012 г. № 42.
2. Ответственность за функционирование локального нормативного акта в МОБУ СОШ № 8 возложить на заместителей директора по учебной работе Сангисhevу Т.Х., Щепину М.И., заместителя директора по воспитательной работе Рахматуллину Г.Р.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.С. Батов



Сангисhev Т.Х., зам. директора по УР
34764-05-00, tsangisheva@bk.ru

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам
в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении
средняя общеобразовательная школа № 8
муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средняя общеобразовательная школа № 8 муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015, и Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа № 8 муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы (далее – ООП), являются одной из составляющей итоговой оценки освоения обучающимися ООП соответствующего уровня образования: начального общего, основного общего, среднего общего.

1.6. Результаты итоговой оценки освоения ООП соответствующего уровня образования используются для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс и (или) на следующий уровень образования.

1.7. ООП школы устанавливает планируемые результаты освоения учебных программ по предметам учебного плана.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ,

предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

Оценочные шкалы, отличные от пятибалльной, можно применять, когда оценивается:

- работа ученика над индивидуальным проектом;
- результаты освоения программ внеурочной деятельности;
- результаты освоения курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Перевод из 100-балльной в 5-балльную шкалу

Если используются результаты внешней оценки и планируется применить их во ВСОКО, то переводится 100-балльная шкала в 5-балльную:

«5» – 100–85 баллов;
«4» – 84–65 баллов;
«3» – 64–35 баллов;
«2» – менее 35 баллов;
«1» – менее 15 баллов.

2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

2.8. Текущий контроль успеваемости по итогам триместра или полугодия осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

2.9. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за триместровую или полугодовую письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам триместра или полугодия для отсутствовавших ранее обучающихся, в том числе дистанционно.

2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;
- двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.13. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.14. Отметки за триместр или полугодие по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая триместровую или полугодовую письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.15. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за триместр или полугодие не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы

или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов триместровой или полугодовой письменной работы.

2.16. Использовать итоги ВПР и НИКО для выставления годовых отметок не рекомендуется. (письма Рособрнадзора [от 02.02.2017 № 05-41](#), [от 17.01.2018 № 05-11](#)).

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня (индивидуальным учебным планом).

3.4. Промежуточная аттестация проводится в виде входной «стартовой» диагностики на начало учебного года и по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме входной «стартовой» и годовой письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа) и входной «стартовой» и годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.7. Отметки за входную «стартовую» и годовую письменную работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

3.8. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за входную «стартовую» и годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации входной «стартовой» и по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день в начальной школе;
- двух письменных работ в день в средней и старшей школе.

3.10. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.11. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.12. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

3.13. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое триместровых или полугодových отметок и отметки по результатам годовой письменной работы, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.14. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности в журнал успеваемости не выставляется.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14. В 1 классе проводится промежуточная аттестация в формах, которые не предполагают отметок ([п. 10.10 СанПиН школы](#)). Рекомендуется применять встроенное педагогическое наблюдение, условные шкалы, листы индивидуальных достижений, графики и таблицы для отслеживания динамики учебных достижений ребенка ([письмо Минобрнауки от 03.06.2003 № 13-51-120/13](#)).

3.15. Годовая промежуточная аттестация в 9 и 11 классах проводится заблаговременно, чтобы к началу процедур ГИА-9 и ГИА-11 успеть организовать педагогический совет по допуску. Основание допуска – положительные годовые отметки как показатель отсутствия академических задолженностей. Дата протокола о допуске обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 должна быть раньше даты первого экзамена.

3.16. Проводится промежуточная аттестация в формах, которые удобны для учителей, учеников и позволяют объективно оценить достижения учащихся. Выделяются три группы форм: устные, письменные и экспертные.

Устные формы

Во время промежуточной аттестации в устной форме школьник высказывается самостоятельно или с помощью собеседника. Примеры: чтение наизусть, пересказ текста с элементами анализа, сообщение, доклад, презентация, публичное выступление, собеседование, экзамен по билетам.

Письменные формы

При использовании письменной формы промежуточной аттестации ученик выполняет задания и записывает ответы на бумаге или в электронном виде. Примеры: диктант, контрольная работа, тест, задания на основе анализа текста.

Экспертные формы

Педагогическое наблюдение. Ученик решает ситуационные задачи, кейсы, участвует в групповом проекте, мероприятии. Педагог отслеживает результаты, которых достигает ребенок. Использование метода предусматривает использование критериев, листов наблюдения, оценочных шкал. Результаты оценки индивидуального проекта включаются в портфолио учащегося.

Экспертиза. Форму используют, когда оценивают практические продукты учебной деятельности школьника. Например, роботизированную конструкцию, модель архитектурного решения, медиапродукт, наглядное пособие, сценарный проект мероприятия. Использование метода предусматривает критерии экспертной оценки, шаблоны экспертного заключения, оценочные шкалы.

Учет текущих достижений. Форма позволяет оценить ученика без его фактического участия. По сути это выставление оценки «автоматом». Однако такая форма не будет освобождением от промежуточной аттестации, потому что освобождать учеников от промежуточной аттестации нельзя – это нарушает их право освоить ООП.

В качестве промежуточной аттестации учитываются оценки за текущие диагностические работы, результаты олимпиад или конкурсов.

3.17. Рекомендуется проводить контрольные работы на втором–четвертом уроках ([п. 10.8 СанПиН школы](#)). Нельзя проводить их по понедельникам и в первые недели учебного периода.

3.18. Предусматриваются следующие варианты триместровой или полугодовой промежуточной аттестации:

- вычисляют среднее арифметическое текущих отметок и отметки за контрольную работу в конце триместра или полугодия.

Годовой промежуточной аттестации:

- вычисляют среднее арифметическое триместровых или полугодовых отметок и отметки за контрольную работу в конце года.

3.19. Процедура допуска к промежуточной аттестации не предусматривается – ни формально, ни документально. Пройти промежуточную аттестацию – право учащегося, которое гарантирует законодательство. Это касается как входной «стартовой», триместровой, полугодовой, так и годовой промежуточной аттестации.

3.20. Отрицательные результаты текущего контроля успеваемости – не основание не допускать учащегося к промежуточной аттестации.

3.21. Отдельно промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности не проводится. Результаты внеурочной деятельности учитываются в технологии портфолио в сочетании с индивидуальным учетом образовательных достижений учащихся.

4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

4.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

4.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

4.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником,

реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

4.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

4.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

4.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин обучающихся и экстернов признаются академической задолженностью.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической

задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

5.8. Ликвидацию академической задолженности, образовавшейся в конце учебного года, организуют в учебное время, в период летних каникул – только по заявлению родителей. Конкретные сроки ликвидации академической задолженности школа устанавливает самостоятельно, с учетом занятости педагогов.

5.9. Ученик может быть оставлен на второй год, если совпали два условия:

- ребенок не ликвидировал академическую задолженность в сроки, которые установила школа;
- родители решили оставить его на повторное обучение.

6.0. При наличии серьезного заболевания, подтвержденного заключением ПМПК, родители могут написать заявление о переводе ученика на АОП, чтобы адаптированные условия обучения помогли ребенку лучше освоить образовательную программу.

6.1. Если одаренный ребенок в области искусства или спорта ученик периодически отсутствует на занятиях из-за гастрольной деятельности или тренировочного процесса, то его по заявлению родителей можно перевести на индивидуальный учебный план, что позволит ребенку обучаться с учетом своих индивидуальных особенностей и «догнать» учеников по пропущенным предметам.

6.2. При наличии особых обстоятельств в семье, когда ученик надолго уезжает с родителями или ему комфортнее обучаться в семье, то родители могут выбрать семейную форму образования по заявлению об отчислении в связи с семейной формой образования.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.3. Ученик 1 класса может быть оставлен на повторное обучение при наличии заключения, рекомендации ПМПК и заявления родителей, поскольку положение не предусматривает промежуточной аттестации в 1 классе.

6.4. Ребенка с ОВЗ, уже обучающегося по АОП или АООП, имеющего заключение ПМПК, не рекомендуется оставлять на повторное обучение. При наличии академической задолженности необходимо направить с родителями для повторного прохождения ПМПК.

6.5. Если ученик обучается по адаптированной программе для детей с умственной отсталостью, то не может быть оставлен на второй год, поскольку ФГОС для учащихся с умственной отсталостью безуровневый. По итогам обучения ребенок получает не документ об образовании, а свидетельство об обучении.

6.6. Ученик не может быть отчислен за неуспеваемость. Единственный случай, когда неуспеваемость может стать основанием для отчисления, – если ребенок нарушил Правила внутреннего распорядка или другие локальные акты школы ([ч. 4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#)), достиг 15 лет и имеет два неснятых дисциплинарных взыскания.

6.7. Ребенок не может быть оставлен на повторное обучение, если у учащегося нет академической задолженности, но об этом просят его родители.

6.8. Если ученик не ликвидировал академическую задолженность, а родители не хотят оставлять его на повторное обучение, проходить ПМПК или переводить на индивидуальный учебный план, школа вправе обратиться в органы опеки и попечительства и проинформировать их о том, что родители не выполняют свои обязанности по образованию ребенка ([п. 3 ст. 56 СК](#)).

6.9. Учащиеся с ОВЗ имеют право на особые формы проведения промежуточной аттестации. Система оценки результатов освоения АООП должна базироваться на приоритете динамики индивидуальных достижений ученика.

7.0. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

7.2. Возникшие разногласия между учениками, родителями и педагогами по поводу оценки образовательных результатов рассматриваются на комиссии по урегулированию споров

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе
соответствующего уровня общего образования**

На бланке школы

СПРАВКА

в период с _____ (фамилия, имя, отчество) по _____ прошел(а)
промежуточную аттестацию за _____ класс по основной образовательной программе
_____ общего образования МОБУ СОШ №8.

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Количество часов по учебному плану (индивидуальному учебному плану)	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

Директор МОБУ СОШ № 8

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)